

# WŁADZE ODDZIAŁU KALISKIEGO SEP XIII KADENCJI (2018-2022)

## Zarząd Oddziału – aktualny stan

Karol Strojwąg	– Prezes
Zenon Zgarda	– Wiceprezes
Marek Niełacny	– członek Prezydium
Joanna Paczesna	– Skarbnik
Zbigniew Karolak	– Sekretarz
Tadeusz Biniasz	– członek Zarządu
Jarosław Danielewicz	– członek Zarządu
Anna Kowalska	– członek Zarządu
Maciej Krolek	– członek Zarządu
Jakub Krzywda	– członek Zarządu
Tadeusz Malchrzycki	– członek Zarządu
Zdzisław Stachowiak	– członek Zarządu
Zbigniew Szczepaniak	– członek Zarządu

## Komisja Rewizyjna

Jerzy Witkowski	– Przewodniczący
Andrzej Borusiak	– z-ca Przewodniczącego
Bogusław Matyjak	– Sekretarz
Tomasz Bartczak	– członek

## Sąd Koleżeński

Lech Piszczorowicz	– Przewodniczący
Małgorzata Drobniwska	– Sekretarz
Bogusław Naskręcki	– członek
Jacek Marczak	– członek
Waldemar Strzelczyk	– członek

## **REGULAMIN SĄDÓW KOLEŻEŃSKICH STOWARZYSZENIA ELEKTRYKÓW POLSKICH**

### **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1.1. W Stowarzyszeniu Elektryków Polskich działają sądy koleżeńskie (w skrócie SK):
  - 1) sądy koleżeńskie oddziałów, zwane w skrócie SKO;
  - 2) główny sąd koleżeński, zwany w skrócie GSK.
- 1.2. Podstawą działania SK jest statut SEP i niniejszy regulamin wraz z zasadami etycznego postępowania członków SEP, zwane dalej ZASADAMI. ZASADY stanowią załącznik do regulaminu.
- 1.3. W swej działalności sądy są niezależne, a ich orzekanie jest niezawisłe.
- 1.4. SK są powołane do orzekania w sprawach o popełnienie przewinienia wniesionych przez zainteresowaną stronę. W czasie postępowania SK dążą do polubownego rozstrzygnięcia wniesionych spraw.
- 1.5. Przewinieniem, w rozumieniu niniejszego regulaminu, jest działanie członka SEP sprzeczne ze statutem SEP lub z ZASADAMI w zakresie wypełniania obowiązków stowarzyszeniowych lub zawodowych bądź w sferze stosunków międzyludzkich w stowarzyszeniu lub w środowisku zawodowym.
- 1.6. Przewinienie ulega przedawnieniu po upływie 3 lat od daty jego popełnienia. Wniesienie sprawy do SK przerywa bieg przedawnienia.
- 1.7. Stroną wnoszącą sprawę może być zainteresowana osoba fizyczna, zarząd koła, zarząd oddziału lub zarząd główny SEP. Sprawa może być wniesiona w przypadku uzasadnionego podejrzenia o popełnienie przewinienia. Obowiązkiem wnoszącego sprawę jest przedstawienie dowodów lub zgłoszenie świadków przewinienia.
- 1.8. Pozwanym może być osoba fizyczna - członek SEP.
- 1.9. Każdy członek SEP jest zobowiązany do stawienia przed SK na jego wezwanie. Strony mogą być reprezentowane przez pełnomocników, będących członkami SEP, ustanowionych pisemnie.
- 1.10. SK wydają orzeczenia w imieniu Stowarzyszenia Elektryków Polskich podczas posiedzeń zespołów orzekających, zwanych w skrócie ZO.
- 1.11. Biura SEP są miejscem przechowywania dokumentacji sądowej, do której dostęp mają członkowie sądu, osoba odpowiedzialna za ich przechowywanie oraz strony postępowania.
- 1.12. Dokumenty i korespondencja SK (pозwy, zawiadomienia, orzeczenia, itp.) są doręczane za pokwitowaniem lub wysyłane przez biura SEP listami poleconymi za potwierdzeniem odbioru.
- 1.13. Władze, jednostki organizacyjne i członkowie SEP są zobowiązani do udzielania SK pomocy niezbędnej do realizacji ich zadań.
- 1.14. SK reprezentuje przewodniczący lub z jego upoważnienia zastępca przewodniczącego bądź sekretarz.
- 1.15. Członkowie sądów koleżeńskich nie mogą pełnić funkcji: członka zarządu głównego, członka zarządu oddziału.

Jeśli wybór członka GSK na ww. funkcje nastąpił w ostatnich miesiącach kadencji członkostwo w GSK i uczestnictwo w pracach trwa do zakończenia kadencji.
- 1.16. W przypadku wszczęcia postępowania przeciwko członkowi SK niezwłocznie zawieszają on udział w pełnieniu funkcji na okres postępowania do czasu otrzymania prawomocnego orzeczenia.
- 1.17. Kadencja SKO i GSK trwa 4 lata, analogicznie do okresu kadencji władz SEP.
- 1.18. Główny sąd koleżeński w miarę potrzeby przygotowuje projekt nowelizacji regulaminu sądów koleżeńskich i zasad etycznego postępowania członków SEP i po konsultacji z sądami koleżeńskimi oddziałów przedstawia je do uchwalenia walnemu zjazdowi delegatów.

## **2. ORGANIZACJA I DZIAŁANIE SĄDU KOLEŻEŃSKIEGO ODDZIAŁU**

- 2.1. Skład SKO stanowi nie więcej niż 5 członków SEP wybranych przez walne zgromadzenie, zwane dalej WZO.
- 2.2. Pierwsze zebranie SKO zwołuje przewodniczący prezydium WZO w dniu wyborów lub w terminie jednego miesiąca po WZO. Zadaniem zebrania jest w szczególności wybór przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza SKO.
- 2.3. SKO jest sądem pierwszej instancji rozpatrującym i orzekającym w sprawach wniesionych o popełnienie przewinienia, o którym mowa w pkt. 1.5.
- 2.4. SKO przekazuje po I, II i III roku kadencji pisemną informację o swej działalności zarządowi oddziału.
- 2.5. SKO przed walnym zgromadzeniem oddziału przekazuje pisemne sprawozdanie z działalności za okres kadencji i jest ono prezentowane na WZO.
- 2.6. Obsługę administracyjno-biurową SKO sprawuje biuro oddziału. Koszty działalności SKO pokrywane są ze środków finansowych oddziału.

## **3. ORGANIZACJA I DZIAŁANIE GŁÓWNEGO SĄDU KOLEŻEŃSKIEGO**

- 3.1. W skład GSK wchodzi 7 członków SEP wybranych przez walny zjazd delegatów, zwany dalej WZD.
- 3.2. Pierwsze zebranie GSK zwołuje przewodniczący prezydium WZD w dniu wyborów lub w terminie jednego miesiąca licząc od daty zakończenia zjazdu.
- 3.3. GSK, jako sąd drugiej instancji, rozpatruje i orzeka odwołania od orzeczeń SKO.
- 3.4. GSK, jako organ naczelny, rozpatruje w pełnym składzie oraz udziela odpowiedzi na skargi i zażalenia dotyczące działalności sądów koleżeńskich SEP.
- 3.5. Sprawę o pozbawienie członkostwa honorowego do GSK mogą kierować: Zarząd Główny, Rada Prezesów lub GSK z własnej inicjatywy. Wniosek do WZD w tej sprawie GSK uchwała w trybie nieprocesowym.
- 3.6. GSK przekazuje po I, II i III roku kadencji zarządowi głównemu pisemną informację o swej działalności.
- 3.7. GSK przed walnym zjazdem delegatów przekazuje pisemne sprawozdanie z działalności za okres kadencji, które jest prezentowane na WZD.
- 3.8. Obsługę administracyjno-biurową GSK sprawuje biuro SEP. Koszty działalności GSK pokrywane są z budżetu centralnego SEP

## **4. PROCEDURY POSTĘPOWANIA SĄDÓW KOLEŻEŃSKICH I OBOWIĄZUJĄCE TERMINY**

- 4.1. W celu rozwiązania powstałego między członkami SEP sporu na tle działalności stowarzyszeniowej lub zawodowej, na ich zgodny wniosek, przewodniczący SK wyznacza mediatora spośród członków sądu, który działa w trybie nieprocesowym.
- 4.2. Zadaniem mediatora jest doprowadzenie do porozumienia Stron. Pozytywny wynik mediacji odnotowany w protokole i potwierdzony podpisami kończy postępowanie przed SK. Na działalność mediatorów nie przysługuje środek odwoławczy.
- 4.3. Sądem koleżeńskim właściwym do rozpatrywania wniesionej sprawy w pierwszej instancji jest sąd koleżeński w oddziale, w którym zarejestrowany jest pozwany.
- 4.4. Wątpliwości dotyczące właściwości i kompetencji SK rozstrzyga ostatecznie GSK na mocy uchwały.
- 4.5. Przewodniczący SKO licząc od daty wniesienia sprawy, podejmuje w terminie 1 miesiąca decyzję o nadaniu jej biegu. W przypadku niezgodności pozwu z postanowieniami statutu lub regulaminu wnioskuje do SKO o odrzucenie lub odmowę wszczęcia postępowania. W terminie do 2 miesięcy przewodniczący ustala spośród członków SKO skład trzyosobowego ZO, w tym jego przewodniczącego, który zarządza postępowaniem i nadzoruje obieg dokumentów.

- 4.6. W skład ZO nie mogą wchodzić:
- 1) małżonek strony, krewni Strony, powinowaci do drugiego stopnia i osoby pozostające we wspólnym pożyciu;
  - 2) świadkowie w rozpatrywanej sprawie;
  - 3) osoby będące w bezpośredniej zależności służbowej od każdej ze Stron.
- 4.7. Członek SK może wnioskować o wyłączenie go ze składu ZO. Wnioskować o wyłączenie członka SK ze składu ZO mogą także Strony postępowania. Do wniosku należy dołączyć pisemne uzasadnienie. Decyzję o wyłączeniu lub odmowie wyłączenia podejmuje SK. Od decyzji SK nie przysługuje odwołanie.
- 4.8. Przewodniczący SK w każdym czasie może, na wniosek każdej Strony lub z własnej inicjatywy, zwołać spotkanie pojednawcze z udziałem Stron. Pozytywny wynik takiego spotkania odnotowany w protokole i potwierdzony podpisami Stron kończy postępowanie przed SK.
- 4.9. Przewodniczący ZO zwołuje posiedzenia orzekające. Pierwsze posiedzenie powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty wpływu sprawy.
- 4.10. ZO rozpoczyna rozpatrywanie wniesionej sprawy od próby pojednania Stron. W przypadku braku możliwości pojednania sprawa jest rozpatrywana w postępowaniu orzekającym z zastrzeżeniem pkt. 4.8.
- 4.11. Nieusprawiedliwiona nieobecność należycie wezwanej Strony lub świadka nie wstrzymuje postępowania orzekającego.
- 4.12. Po zakończeniu rozpatrywania sprawy i wysłuchaniu Stron postępowania przewodniczący ZO zarządza przerwę. ZO tylko we własnym składzie, odbywa naradę i dwa tajne głosowania co do winy i sankcji. Decyzje ZO zapadają zwykłą większością głosów. Przewodniczący ustala treść pisemnego orzeczenia z uzasadnieniem. Członek ZO może zgłosić i uzasadnić zdanie odrębne. Orzeczenie z uzasadnieniem podpisują wszyscy członkowie ZO i przedstawiają do wiadomości pełnego składu SKO, celem zarejestrowania dokumentu.
- 4.13. Przewodniczący ZO wznawia posiedzenie i ogłasza: orzeczenie z uzasadnieniem i wynik głosowania. Protokółant wydaje Stronom za pokwitowaniem orzeczenie z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie wnoszenia odwołania. Po terminie 30 dni orzeczenie jest prawomocne, jeśli nie wniesiono odwołania.
- 4.14. ZO pierwszej instancji powinien zakończyć rozpatrywanie sprawy i wydać orzeczenie w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od daty wpływu sprawy. Przedłużenie terminu wydania orzeczenia może nastąpić na uzasadniony wniosek SKO do GSK.
- 4.15. Od nieprawomocnego orzeczenia SKO przysługuje prawo odwołania do GSK w trybie określonym w rozdziale 6. Od prawomocnego orzeczenia odwołanie nie przysługuje.
- 4.16. O uprawomocnieniu orzeczenia SKO powiadamia pisemnie Strony oraz w celu ewidencji i zastosowania sankcji przesyła kopię prawomocnego orzeczenia do zarządu macierzystego oddziału członka SEP, wobec którego orzeczono sankcje i zalecenia.
- 4.17. Po upływie roku od wykonania prawomocnie orzeczonych sankcji i zaleceń na pisemny wniosek członka SEP, wobec którego zostały one zastosowane, decyzję o ich zatarciu podejmuje orzekająca instancja sądowa w trybie nieprocesowym. O decyzji sąd powiadamia pisemnie wnioskodawcę i zarząd jego macierzystego oddziału.

## **5. ROZPATRYWANIE I ORZEKANIE SPRAW, STOSOWANE SANKCJE**

- 5.1. Rozpatrywanie spraw odbywa się z zachowaniem następujących zasad:
- 1) domniemania niewinności;
  - 2) możliwości swobodnego wypowiedzenia się obu Stron sporu;
  - 3) prawdy obiektywnej;
  - 4) prawa do obrony.
- 5.2. W wyniku rozpatrzenia sprawy ZO wydaje orzeczenie, które w zależności od potwierdzonego przewinienia i przebiegu rozprawy powinno zawierać:

- 1) w stosunku do popełniającego przewinienie zalecenie naprawienia szkody spowodowanej przewinieniem i zastosowanie jednej z następujących sankcji:
  - a) zwrócenie uwagi;
  - b) upomnienie;
  - c) naganę;
  - d) okresowe zawieszenie w prawach członka SEP;
  - e) wykluczenie z SEP.
- 2) w przypadkach uzasadnionych postanowienie o podjęciu innych niezbędnych działań mających na celu dobro Stowarzyszenia i jego członków, w szczególności w przypadkach zaistnienia uchybień i zagrożeń dla dobra Stowarzyszenia – podejmowanie profilaktycznych działań w formie ostrzeżeń, apeli i wniosków.

## **6. TRYB WNOSZENIA I ROZPATRYWANIA ODWOŁANIA OD ORZECZENIA**

- 6.1. Od nieprawomocnego orzeczenia SKO wydanego w pierwszej instancji przysługuje prawo odwołania do GSK. Odwołania wnosi się do GSK za pośrednictwem SKO, który wydał zaskarżone orzeczenie, w terminie do 30 dni od daty otrzymania orzeczenia z uzasadnieniem.
- 6.2. SKO wydający zaskarżone orzeczenie obowiązany jest w terminie 30 dni od otrzymania przesłać do GSK: odwołanie, akta sprawy i pisemną opinię dotyczącą odwołania podpisaną przez pełny skład SKO.
- 6.3. GSK rozpatruje odwołanie od orzeczeń SKO w trzyosobowym zespole orzekającym i może orzekać:
  - 1) utrzymanie w mocy orzeczenia SKO;
  - 2) zmianę orzeczenia SKO w części lub w całości.
- 6.4. Po zakończeniu postępowania orzekającego drugiej instancji przewodniczący zespołu orzekającego GSK ogłasza i wręcza Stronom za pokwitowaniem orzeczenie z uzasadnieniem. Orzeczenie to jest ostateczne i prawomocne od daty ogłoszenia. W celu ewidencji i zastosowania sankcji, GSK przesyła kopie prawomocnego orzeczenia do zarządu macierzystego oddziału członka SEP, wobec którego orzeczono sankcje i zalecenia.
- 6.5. Zespół orzekający GSK powinien zakończyć rozpatrywanie sprawy i wydać prawomocne orzeczenie w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od daty wniesienia odwołania

## **7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 7.1. GSK jest uprawniony do interpretacji postanowień niniejszego regulaminu oraz w uzasadnionych przypadkach może określać szczegółowy tryb postępowania sądów koleżeńskich.
- 7.2. Postanowienia w sprawach, o których mowa w pkt. 7.1 oraz we wszystkich sprawach wymagających pełnego składu GSK, podejmowane są w formie uchwał zgodnie z § 48 statutu i niezwłocznie przekazywane do wiadomości wszystkim SKO.

Załącznik:  
Zasady Etycznego Postępowania Członków SEP

***Regulamin sądów koleżeńskich SEP wraz z załącznikiem został w dniu 23.06.2018 r. uchwalony przez XXXVIII WZD w Poznaniu i obowiązuje od dnia uchwalenia.***

## Załącznik do Regulaminu Sądów Koleżeńskich

*Motto: „...Być narodowi użytecznym...” – Stanisław Wawrzyniec Staszic*

### Zasady Etycznego Postępowania Członków SEP

Członkowie Stowarzyszenia Elektryków Polskich, świadomi znaczenia różnych dziedzin elektryki i dziedzin pokrewnych oraz ich wpływu na jakość życia, rozwój gospodarki i ochronę środowiska naturalnego, biorąc osobistą odpowiedzialność za skutki swej działalności wobec kolegów, współpracowników i społeczeństwa, zobowiązują się w szczególności:

1. Stwarzać atmosferę koleżeńskiej współpracy, szanować przełożonych, kolegów, współpracowników, niezależnie od ich przekonań czy też pozycji społecznej, pomagać im w zawodowym rozwoju i wspierać ich w postępowaniu zgodnym z zasadami etycznego postępowania.
2. Wykorzystywać swą wiedzę i umiejętności dla powiększania dobrobytu społeczeństwa tworząc dobra materialne, rozwijając naukę, kulturę oraz inne wartości wyższego rzędu.
3. Wywiązywać się ze swych obowiązków, w tym również w stosunku do stowarzyszenia, którego są dobrowolnymi członkami.
4. Przestrzegać, aby podejmowane decyzje spełniały wymogi bezpieczeństwa, zdrowia i dobra publicznego, a także ujawniać czynniki mogące zagrażać społeczeństwu lub środowisku naturalnemu.
5. Umacniać autorytet zawodu i stowarzyszenia poprzez wysoki poziom wykonywanej pracy, cenić godność osobistą oraz bezinteresowność, odrzucać nepotyzm, interesowność i przekupstwo w każdej formie.
6. Nie ulegać wpływom lub naciskom zewnętrznym, przeciwstawiać się wadliwym koncepcjom oraz realizacji złych rozwiązań technicznych, organizacyjnych i błędnych decyzji gospodarczych.
7. Podnosić swe umiejętności zawodowe i podejmować prace stosownie do posiadanych kwalifikacji, wiedzy fachowej i doświadczenia.
8. Sprawdzać i opiniować rzetelnie rozwiązania techniczne, przyjmować uwagi krytyczne, uznawać oraz poprawiać zaistniałe błędy.
9. Sprawiedliwie i obiektywnie oceniać każdą pracę, także kolegów i podwładnych, nie przypisując sobie cudzych osiągnięć oraz zasług, a w szczególności przestrzegać praw autorskich i własności intelektualnej.
10. Dbać o wysoki poziom kultury i etyki życia codziennego: w zachowaniu, wypowiedziach, artykułach i korespondencji.